

# Évaluation

## Formation présentielle

### “Technicien Informatique”

1. [Les techniques d’animation](#)
2. [Les supports de présentation](#)
3. [Les méthodes d’évaluation des compétences](#)

## 1 - Les techniques d'animation

Critère		Validé	Validé partiellement	Non validé
<b>A1</b>	<b>L'accueil</b>			
A1.1	Accueillir chaleureusement les étudiants, faire preuve d'enthousiasme.	X		
A1.2	Recueillir les attentes et les besoins des étudiants.			X
A1.3	Présenter les objectifs, le déroulé, les modalités de la formation.		X	
<b>A2</b>	<b>La communication</b>			
A2.1	Se présenter aux apprenants en début de séance.	X		
A2.2	Organiser le tour de table de présentation des apprenants.			X
A2.2	Utiliser les techniques de communication verbale et non verbale.		X	
A2.4	Pratiquer l'écoute active et la reformulation.			X
<b>A3</b>	<b>Les modalités pédagogiques</b>			
A3.1	Utiliser des méthodes actives.		X	
A3.2	Proposer des cas pratiques (exercices, mises en situation...) tenant compte du contexte métier.	X		
A3.3	Utiliser des techniques d'animation ludiques (activités brise-glace, challenges...).			X
A3.4	Proposer un débriefing, une analyse réflexive en fin de séquence.			X
A3.5	Rythmer le programme de formation entre théorie et pratique.		X	
A3.6	Adapter la séance de formation aux besoins et au niveau de départ des étudiants.			X
<b>A4</b>	<b>L'encadrement</b>			
A4.1	Proposer un cadre structurant : heure de pause, objectif pédagogique clair, heure de fin...			X
A4.2	Traiter les signes de désintérêt des étudiants en adaptant le déroulé de l'action de formation et ses outils.			X
A4.3	Veiller à la pertinence, à l'équilibre et à la durée des interventions des apprenants.			X
A4.4	Recadrer les questions difficiles ou provocatrices avec diplomatie.		X	

## Synthèse

✚ Vous possédez un grand potentiel de techniques d'animation que l'on peut observer dès le début de la formation via votre accueil chaleureux et bienveillant de l'ensemble des apprenants. Je vous encourage tout de même à développer votre pratique de la gestion du groupe en prévoyant un temps en amont pour accueillir l'ensemble des apprenants avant de commencer. En effet, vous avez commencé votre explication avant l'arrivée de l'ensemble des participants, ce qui peut à la fois faire perdre du temps à la formation, faire rater des notions à des apprenants et aussi créer un stress au sein du groupe.

▫ Je vous conseille, Mr Lebreton, de patienter le temps que l'ensemble de vos apprenants soient présents tout en discutant avec les apprenants déjà présents pour faire connaissance. Vous pourrez ensuite vous présenter à l'ensemble des apprenants comme vous l'avez fait, permettant de noter à la fois votre position de formateur, mais aussi d'expert dans le domaine de l'informatique en tant que technicien. À leur tour, les apprenants pourront se présenter afin d'identifier leur profil et leurs attentes.

▫ Au cours de votre formation, il est préférable lorsque l'on pose des questions de permettre aux formés de pouvoir y répondre dans les meilleures conditions. Pour réussir à créer un espace d'échange, la formulation des questions est très importante. Prenons l'exemple de la question sur la carte mère dans laquelle vous soulignez que normalement les apprenants savent déjà l'utiliser de la carte mère. Vous dites : « [...] mais vous le savez déjà ». Or, en présupposant leurs connaissances du sujet, certains apprenants n'oseront pas s'exprimer sur votre question/affirmation.

Si vous souhaitez vérifier les connaissances de vos formés, je vous conseille d'utiliser la méthode interrogative en formulant différentes questions autour d'un sujet spécifique qui pourra vous servir pour la suite de votre formation. Par ailleurs, pensez à reformuler les réponses des apprenants afin que chacun vérifie s'il a été compris, voire rectifier au besoin.

Cette méthode a pour avantage de faire appel à la réflexion des apprenants, de créer une relation plus vivante entre vous et de permettre de développer la mémorisation. Mais attention, cette méthode prend plus de temps et l'art de poser des questions peut être l'objet d'une formation.

Lorsque vous posez des questions, tentez de poser des questions dites informatives comme par exemple « Où peut-on trouver une carte mère ? » ; « À quoi ressemble une carte mère ? » ; « Pouvez-vous me donner un exemple d'utilisation de la carte mère ? ». Toutes ces questions vont à la fois permettre aux apprenants de mettre en commun leur connaissance, mais aussi à vous de savoir le niveau de votre public et adapter votre discours et les activités proposées pour la suite de la formation.

✚ S'agissant du rythme de la formation, la présence d'une partie théorie et d'une partie pratique est présente. Cela est nécessaire dans une formation pour permettre aux apprenants de mettre à l'épreuve les connaissances apprises. Toutefois, pensez à aménager des respirations, en alternant apports et pratiques, en variant les activités proposées afin de donner du rythme.

✚ Je note tout de même, que si vous avez présenté le déroulement de ce qui va se passer dans la matinée et dans l'après-midi, il y a un manque dans la présentation d'informations aux apprenants.

▪ Je vous encourage vivement à présenter le déroulement précis de votre formation avec les pauses, les heures de repas, le temps pour les différentes activités, etc. Tout ceci pourra rentrer dans votre présentation des objectifs pédagogiques qui comprend :

- L'objectif de la formation : Précisé le dès le début de la formation : « L'objectif de la formation est que vous puissiez à la fin : identifier les composants d'un PC et ses pannes ; suivre un schéma de constructeur pour démonter le système et réparer le composant défectueux ; établir un rapport d'intervention ».
- Les méthodes pédagogiques : Il faudra préciser les modalités de travail, que cela soit un exposé, des ateliers pratiques, des cas concrets, etc.
- Le contenu et le découpage de la formation : Présenter ici le déroulement détaillé de votre formation en une slide si vous le souhaitez regroupant les informations de votre « Programme détaillé »

• Les problèmes d'intendance : Pensez aussi à préciser les moments de pauses, le repas de midi, les horaires de travail et la fin de la formation.

## 2 - Les supports de présentation

	Critère	Validé	Validé partiellement	Non validé
B1	Respecter l'empan mnésique : 7 (+/- 2) éléments par diapositive.			X
B2	Guider l'attention vers les notions principales.		X	
B3	Utiliser des schémas plutôt que du texte lorsque cela est pertinent.			X
B4	Concevoir des supports attractifs (visuels, couleurs, personnalisation).			X
B5	Concevoir des supports interactifs (questions, QCM).			X
B6	Respecter la charte graphique.	X		
B7	Respecter la propriété intellectuelle.			X
B8	Respecter l'homogénéité des diapositives.		X	
B9	Respecter les normes professionnelles rédactionnelles en vigueur (orthographe, syntaxe).	X		

### Synthèse

✚ Suite à l'étude de vos supports de formation, je vois un travail de connaisseurs dans la mise en place de supports conformes à l'institut. Vous respectez scrupuleusement la charte graphique de l'IPFTI.

+ De plus, vos slides sont épurées avec une lisibilité claire en utilisant que certaines couleurs et polices, ce qui est agréable à lire et ne nous perd dans un mélange de polices sans comprendre l'objectif de chacune.

▪ Je souhaite tout de même revenir sur un point important concernant vos slides. Même si vos slides respectent une certaine homogénéité, certaines comportent énormément d'informations. Il est préférable d'alléger vos slides en y plaçant seulement une idée et quatre points d'informations, par exemple :



▪ De plus, si on se réfère à l'exemple ci-dessus, vous pouvez aussi observer que nous nous limitons en nombre de puces. En effet, je vous conseille de faire attention à l'utilisation abusive des puces dans vos slides. Il est préférable de rendre visible les informations que vous souhaitez mettre en avant. Au lieu de mettre une multitude de puces, préférez un schéma, par exemple, pour présenter les ports internes et les ports externes (en respectant les droits d'auteurs).

▪ Je remarque aussi que certaines de vos slides auraient pu devenir un outil d'interaction et de jeu pour connaître le niveau de connaissances de vos apprenants. Il est essentiel de concevoir des supports interactifs pour créer un échange avec vos apprenants. Pour votre présentation, vous pouvez avoir une formation et utiliser l'outil ClassPoint qui permet de créer des QCM ou de déplacer en direct des objets et mots dans les slides. Ce qui pourrait être d'une grande utilité pour vérifier les connaissances de vos apprenants tout en présentant les différents ports.

+ Pour finir, je souhaite vous féliciter pour le respect des normes orthographiques et syntaxiques rendant votre présentation professionnelle.

### 3 - Les méthodes d'évaluation des compétences

	Critère	Validé	Validé partiellement	Non validé
C1	Aligner les compétences évaluées avec les objectifs pédagogiques.		X	
C2	Proposer une évaluation diagnostique en début de formation.			X
C3	Proposer une évaluation formative en cours de formation.			X
C4	Proposer une évaluation sommative en fin de formation.	X		
C5	Proposer une échelle d'évaluation.			X
C6	Formuler les items en se basant sur des éléments observables.			X
C7	Rédiger des questions courtes ( – de 25 mots).	X		
C8	Dans un QCM, proposer des distracteurs de probabilité égale.	X		
C9	Évaluer l'acquisition des compétences en situation réelle.			X

#### Synthèse

✚ L'organisation de votre formation, comme vous l'avez présentée en début de formation, a été faite pour que vous réalisiez une évaluation sommative que j'ai pu observer en fin de formation avec le QCM « Maintenance informatique niveau 1 ».

✚ Les questions que vous posez en partie 2 de votre QCM sont des courtes questions de moins de 25 mots, permettant d'être claires, sans sous-entendus. De plus vous avez évité les questions avec négation, et n'utilisez pas non plus de double négation.

✚ De plus, vos distracteurs de probabilités sont crédibles et non repérables. Vous avez uniformisé le style et la forme entre les distracteurs et la bonne réponse sans formuler vos phrases avec des « toujours » ou « jamais ». Si possible, faites-en sorte que les distracteurs reprennent une erreur courante des apprenants.

▫ Cependant, concernant la partie 1 de votre QCM, je vois un souci par rapport à la clarté de l'exercice. En effet, vous demandez d'identifier les composants de la carte mère sans expliquer comment réaliser cette identification. Vous auriez pu indiquer : « Placer le numéro devant le composant correspondant ». Ce souci peut entraîner un problème de clarté provoquant des erreurs chez les apprenants.

▫ De plus, concernant toujours la partie 1 de votre QCM, j'observe que la photo est une capture d'écran à laquelle vous avez oublié de retirer les boutons « Effacer » et « Vérifier ».

Entre parenthèse, faites attentions à vos visuels et surtout aux droits d'auteurs de vos images. Créez un véritable support d'évaluation en demandant au responsable graphique/design de vous en réaliser un.

En observant cette partie 1, je peux m'imaginer que l'image provient d'un exercice sur internet pour placer les différents composants. Je pense que vous pourriez très bien utiliser cet exercice dans votre formation avant le QCM en tant qu'évaluation formative pour entraîner vos apprenants et leur faire un feedback sur leurs erreurs.

▪ Pour continuer dans l'utilisation d'évaluation formative, j'ai pu observer que certains des objectifs de formation n'ont pas été évalués par le quiz, qui sont :

- Identifier la raison d'une panne matérielle sur les composants et périphériques cités ci-dessus
- Suivre un schéma constructeur pour démonter le système, extraire et remplacer le composant défaillant
- Établir un rapport d'intervention simple

Or, durant votre formation, vous réalisez une après-midi avec de la pratique autour des cartes graphiques. Je vous encourage alors à utiliser ce moment pour créer une évaluation formative pour observer la pratique de vos apprenants. Vous pouvez très bien le faire via un jeu de rôle ou une simulation permettant de découvrir la panne, démonter le système et faire un rapport.

## Conclusion de votre évaluation

Monsieur Lebreton, vous êtes un formateur passionné et compétent dans votre domaine. Vous avez envie de transmettre votre expérience et vos connaissances à vos futurs apprenants qui auront, je pense, un grand plaisir à apprendre à vos côtés. De plus, vous attendez le retour d'autrui pour vous améliorer et développer vos connaissances et expériences dans la formation. L'évaluation que je viens de réaliser présente, tout de même, certains points qu'il serait nécessaire d'améliorer, non pas pour vous seulement, mais je pense aussi pour l'ensemble de l'équipe de formation de l'IPFTI. En effet, l'IPFTI a aussi besoin de se développer et de s'améliorer, et pour cela, elle a besoin que son équipe professionnelle se forme et obtienne de nouvelles techniques de formations.

Je vais donc proposer à la direction de l'IPFTI d'organiser plusieurs journées de formations pour l'ensemble de l'équipe de formateurs sur différents thèmes : animation, support de formation et évaluation. Mais aussi sur d'autres thèmes qui pourront vous intéresser. Je vous encourage fortement à me faire vos retours si vous avez des envies ou des idées de formations ou d'expériences que vous souhaiteriez acquérir pour que l'on puisse vous proposer des formations dans ce domaine.